



**Regulamin Rady Rodziców  
przy Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Szarych Szeregów we Wrocławku**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007r.
- Statut Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów we Wrocławku

§ 1

**Postanowienia ogólne**

Rada Rodziców jest organem szkoły reprezentującym ogół rodziców placówki, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, radą szkoły, samorządem uczniowskim, organizacjami nadzorującymi szkoły oraz organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.

§ 2

**Kompetencje, cele i zadania Rady Rodziców**

Do kompetencji rady rodziców należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art.34 ust.2 ustawy o systemie oświaty;
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b ustawy o systemie oświaty, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. Celem Rady Rodziców jest spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców szkoły oraz podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.
6. Szczególnym celem Rady Rodziców jest wzmacnianie opiekuńczej funkcji szkoły.
7. Szczegółowe cele Rady Rodziców:
  - a) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;
  - b) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
  - c) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny;
  - d) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy w szkole;
  - e) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły;
  - f) na podstawie art.9c, ust. 6 i 7 ustawy Karta Nauczyciela Zarząd Rady Rodziców powołuje stałą 3-osobową komisję ds. opiniowania zawodowego nauczyciela.
8. Zadania Rady Rodziców:
  - a. współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu szkoły;
  - b. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
  - c. współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
  - d. współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
  - e. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
  - f. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
  - g. uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły;
  - h. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą;
  - i. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;

- j. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- k. znajomość regulaminów szkolnych w tym „wewnętrznego systemu oceniania”.

### § 3

#### **Skład i struktura organów Rady Rodziców oraz sposób ich wybierania**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z co najmniej 3 osób tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza oraz delegata do Rady Rodziców Szkoły. Delegatem może być wybrana osoba zarówno z Klasowej rady Rodziców jak i spoza jej składu.
3. Radę Rodziców Szkoły stanowią delegaci klas po jednym z każdej klasy.
4. Kadencja delegata trwa do czasu zakończenia szkoły przez reprezentowaną przez niego klasę.
5. Kadencja może ulec skróceniu jeśli delegat złoży rezygnację lub zostanie odwołany przez rodziców swojej klasy.
6. Wakujące stanowisko zostaje obsadzone w wyniku tajnych wyborów przeprowadzonych na zebraniu rady rodziców klasy.
7. W przypadku uzasadnionej nieobecności delegata na zebraniu Rady Rodziców klasa reprezentowana jest przez członka klasowej Rady Rodziców.
8. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
  - a) Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierującymi pracami Rady Rodziców oraz,
  - b) Komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
9. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
10. W skład Zarządu Rady Rodziców wchodzi 8 osób. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu i przeprowadza wybór osób funkcyjnych tj. przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika zarządu.
11. Kadencja osób funkcyjnych Zarządu trwa 3 lata.
12. Komisja rewizyjną składa się co najmniej z trzech osób, nie więcej jednak niż z 5 osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.

13. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.
14. Zebranie Rady Rodziców i Zarządu zwołuje przewodniczący Zarządu.
15. Na zebraniach Zarządu Rady rodziców powinien być obecny dyrektor szkoły lub jego zastępca.
16. W wyniku rażącego braku zaangażowania w pracy któregoś z członków Zarządu Rady Rodziców lub innych ważnych powodów, można odwołać danego członka większością głosów na zebraniu Rady Rodziców.
17. W przypadku odwołania członka Rady Rodziców na najbliższym zebraniu rodziców klasy, której był reprezentantem przeprowadza się w zwykłym trybie wybory uzupełniające.

#### § 4

#### **Tryb i zakres działania organów Rady Rodziców**

1. Zakres i tryb działania rad klasowych to przede wszystkim: a) współdziałanie z rodzicami i włączenie ich do realizacji zadań, zgodnie z własnym planem pracy; b) współdziałanie z Radą Rodziców szkoły w celu realizacji zadań ogólnoszkolnych; c) współdziałanie z Zarządem Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy Zarządu; d) zwoływanie zebrań rodziców w uzasadnionych wypadkach, a także na wniosek wychowawcy klasy; e) składanie sprawozdań ze swojej działalności w zakresie problemów klasy oraz udziału w działalności Rady Rodziców.
2. Zakres i tryb działania Rady Rodziców:
  - a) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu Rady Rodziców, członków Komisji Rewizyjnej;
  - b) zatwierdzanie planu pracy Rady Rodziców;
  - c) zatwierdzanie planu pracy Zarządu Rady Rodziców;
  - d) zatwierdzanie planu i sposobów realizacji działalności finansowej Rady rodziców.
3. Zakres i tryb działania Zarządu Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców;
  - b) bieżące kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców pomiędzy zebraniem, czyli realizacja planu pracy Rady Rodziców;
  - c) koordynowanie działalności rad klasowych;
  - d) podejmowanie uchwał dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo – gospodarczych;
  - e) składanie sprawozdań ze swej działalności przed Radą Rodziców;

f) ścisła współpraca z dyrekcją szkoły w celu realizacji podstawowych zadań Rady Rodziców

4. Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:

- a) czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo – gospodarczej;
- b) składanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, łącznie z wnioskami pokontrolnymi przed Radą Rodziców;
- c) okresowość przeprowadzenia kontroli zostaje ustalona w planie pracy Komisji.

## § 5

### **Podejmowanie uchwał**

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały rady Rodziców, Zarządu Rady, rad klasowych i pozostałych organów zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy minimum 50% plus jedna osoba uprawnionych.
3. Jeżeli uchwała rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły – tryb postępowania reguluje § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 1988r. (DzU Nr 37/88, poz.292).

## § 6

### **Zakres kompetencji funkcyjnych członków Rady Rodziców**

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:
  - opracowanie planów działalności na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych;
  - dokonywanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Zarządu Rady Rodziców;
  - współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celach realizacji planu pracy;
  - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu;
  - ścisłe współdziałanie z dyrekcją szkoły i innymi organami szkoły;
  - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:
  - opracowanie i realizacja harmonogramu działań Rady Rodziców;
  - przygotowanie zebrań Zarządu i Rady Rodziców;

- prowadzenie dokumentacji i korespondencji;
  - prawidłowe przechowywanie całości dokumentacji Rady Rodziców.
3. Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy prowadzenie całokształtu działalności kasowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 7

### **Zasady działalności gospodarczo – finansowej Rady Rodziców**

1. Działalność Rady Rodziców oparta jest na funduszach pochodzących z następujących źródeł:
- ze składek rodziców;
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji do których zwróci się Zarząd Rady Rodziców;
  - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły;
  - z działalności gospodarczej szkoły;
  - z opłat za wynajem obiektów szkolnych dla potrzeb organizowanych imprez, zajęć sportowych itp.
2. Wysokość stawki rocznej ustalona jest przez Radę Rodziców w formie uchwały Rady Rodziców podejmowanej w trybie określonym w § 5 pkt.2
3. Rada klasowa na wniosek wychowawcy klasy, przewodniczącego bądź zainteresowanego rodzica w indywidualnych i uzasadnionych wypadkach może zwolnić rodziców od opłaty części lub całości składki na rzecz Rady.
4. Wpłata składki odbywa się w sposób wskazany przez Zarząd Rady Rodziców.
5. W razie prowadzenia przez Radę Rodziców działalności gospodarczej stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy ogólne.
6. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z celami określonymi w § 2 ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą.

## § 8

### **Obsługa Księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

1. Obsługę księgowo – rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenie Księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu powierza się kompetentnej osobie.

2. Zarząd Rady Rodziców opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności osoby wyznaczonej do prowadzenia obsługi rachunkowo – księgowej oraz wyznacza swojego skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą tej osoby.
3. Wszystkie dowody rachunkowe muszą być podpisane przez przewodniczącego Rady Rodziców, osobę wyznaczoną do prowadzenia obsługi rachunku oraz dyrektora szkoły.
4. Zarząd Rady Rodziców zakłada bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
5. W celu dokonywania bieżącej obsługi rachunku w banku złożone są wzory podpisów trzech osób: przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców oraz Skarbnika Rady Rodziców. Do składania oświadczeń wymagane są podpisy trzech w/w osób.
6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację ustawowych uprawnień społeczności rodzicielskiej określonych niniejszym regulaminem.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły podległych im pracowników oraz inne organy szkoły – Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora placówki, w której wystąpiły problemy i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi oraz podjęcia natychmiastowych działań naprawczych.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkół oraz braku właściwej reakcji na złożone zażalenie Zarządu Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi.
4. Rada Rodziców może podjąć uchwałę o zobowiązaniu rodziców uczniów, którzy popełnili celowe i udowodnione zniszczenia na terenie obiektów szkolnych do pokrycia powstałych strat. Rodzice tych uczniów dokonują określonych przez Prezydium Rady Rodziców w porozumieniu z dyrekcją właściwej placówki, opłat na konto Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści: RADA RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. SZARYCH SZEREGÓW WE WŁOCŁAWKU oraz pieczętką podłużną o treści: PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW
6. W celu prowadzenia działalności zgodnej z obowiązującymi przepisami finansowymi Rada Rodziców posługuje się nadanymi przez właściwe organy administracji państwowej numerami identyfikacyjnymi:
  - NIP 888-24-49-952
  - REGON 910871710