

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### obsługa korespondencji przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP i e-Doręczenia)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 r art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74z 4.03.2021, s. 35 ) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

#### I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 Integracyjna im. Szarych Szeregów we Włocławku reprezentowana przez Dyrektora, ul. Wieniecka 46, 87-800 Włocławek (e-mail: [sp5@edukacja.wloclawek.eu](mailto:sp5@edukacja.wloclawek.eu), tel. 54 2360915).

#### II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych poprzez e-mail: [jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl), telefonicznie: 54 427 01 58 lub pisemnie na adres siedziby ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek.

#### III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu nadania i odebrania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) i publicznej usługi hybrydowej (PUH) poprzez stronę [mObywatel.gov.pl](http://mObywatel.gov.pl) lub [edoręczenia.gov.pl](http://edoręczenia.gov.pl) na podstawie art. 6 ust. lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1045) e celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przesłaną do administratora korespondencją

Dane przesłane przy użyciu profilu zaufanego e-PUAP przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przesłaną do administratora korespondencją.

Elektroniczna skrzynka doręczeń „e-doręczenia” ma stanowić elektroniczny odpowiednik listu poleconego z potwierdzeniem odbioru.

W zależności od treści korespondencji dane przetwarzamy na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zakresie korespondencji dotyczącej przetwarzania danych niezbędnych do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na administratorze,
- 3) art. 6 ust. 1 lit e) RODO, w zakresie korespondencji dotyczącej przetwarzania danych niezbędnych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w tym realizowania działań statutowych jednostki,
- 4) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażą Państwo administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające).

#### IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pani/Pana dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia do nich praw lub obrony roszczeń (art. 9 ust.2 lit. f RODO).

#### V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane .t.. j przez okres: realizacji usługi- 3 lat dla dokumentacji wytworzonej i zgromadzonej w związku z realizacją usługi, w tym dowody nadania i dowody odbioru, niezbędny do dochodzenia roszczeń przez okres 5 lat, zgodnie z właściwą kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej im. Szarych Szeregów we Włocławku, przechowywania dowodów w PUH przez 18 miesięcy od dnia nadania przesyłki, w PURDE przez 36 miesięcy od dnia wystawienia dowodu (w przypadku wydzielenia wybranej dokumentacji w ramach ekspertyzy archiwalnej, do materiałów archiwalnych, okres przechowywania wynosić będzie nie dłużej niż 25 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20

października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowaniu dokumentacji archiwalnej),

Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, bądź od chwili jego unieważnienia.

#### **VI. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom i instytucjom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in.: w zakresie e-doręczeń Poczta Polska S.A. jako dostawca publiczny oraz komercyjni dostawcy niepubliczni, wpisani do rejestru prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji, w pozostałym zakresie inne podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne, bankowe, w oparciu o stosowną podstawę prawną., podmiotom przetwarzającym, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, są nimi np.: podmioty świadczące dla administratora usługi wsparcia w zakresie IT/informatycznym, dane osobowe także będą ujawnione pracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków służbowych.

#### **VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**

Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

#### **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Na zasadach wynikających z RODO i z uwzględnieniem wskazanych tam ograniczeń, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem,
- 7) w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych może naruszać przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub podadzą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
- 2) jest dobrowolne gdy odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

#### **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator danych osobowych