

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca przetwarzania danych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 r., Nr 119, s. 1 z późn. zm.)- dalej RODO – informuję, że:

**I. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów we Włocławku z siedzibą we Włocławku, ul. Wieniecka 46, 87-800 Włocławek - **zwana dalej „Administratorem”**, tel.: **54 2360915**, adres e- mail: **sekretariat@sp5.edu.pl** .

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu: **54 4270158**, e-mail: **jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl** lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku, ul. Wojska Polskiego 27, 87- 800 Włocławek.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu realizacji przysługujących Pani/Panu świadczeń socjalnych, rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przyjętym u pracodawcy Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pani/Pana dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

**IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Pani/Panu świadczeń socjalnych wypłacanych ze środków ZFŚS i/lub wypłaty przedmiotowych świadczeń, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie tj: dane osobowe zawarte w dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji np., we wnioskach pracowników o świadczenia będą przechowywane przez okres 5 lat. Z tym, że dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

**V. Odbiorcy danych**

Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- 2) sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO,
- 3) ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
- 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Nie przysługuje Pani/Panu:**

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych uniemożliwi realizację czynności zmierzających do przyznania świadczenia na Pani/Pana rzecz.

**IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Administrator Danych Osobowych**