

KLAUZULA INFORMACYJNA

przetwarzania danych osobowych pracownika w związku z zawartą umową o pracę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 Integracyjna im. Szarych Szeregów we Włocławku, reprezentowane przez Dyrektora, ul. Wieniecka 46, 87-800 Włocławek, (adres e-mail: sp5@edukacja.wloclawek.eu, tel.: 54 236 09 15).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych telefonicznie: 54 4270158, e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane przetwarzane będą w procesie zawartego stosunku pracy w celu:

- 1) wykonania umowy, której Pani/Pana jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) przetwarzania danych wynikających z art. 22¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy oraz ustaw szczególnych.
- 3) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO) wynikających z przepisów prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, przez co rozumiemy m.in.:
 1. wykonanie obowiązków z zakresu BHP,
 2. rozliczanie wszelkich należności,
 3. zgłaszanie pracowników do odpowiednich urzędów,
 4. archiwizowanie akt osobowych,
 5. wykonywanie obowiązków względem ZUS, urzędów skarbowych czy NFZ,
 6. ocenę zdolności pracownika do pracy,
 7. wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz z regulaminu ZFŚS- przyznawanie świadczeń socjalnych,
 8. kontrola trzeźwości art. 221c- 221 d ustawy z 27 czerwca 1974 r Kodeks Pracy,
 9. pozyskiwania od pracownika zaświadczeń o niekaralności na podstawie ustawy z 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, ustawą z 28 lipca 2023 r o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
- 4) wskazanym w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych – jeśli takie zgody były wyrażane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- 5) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj.: np. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową o pracę zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a także okres niezbędny na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, t.j. dane osobowe pracowników na cele wynikające z prawa pracy – 50 lat od dnia ustania zatrudnienia, a dla pracowników zatrudnionych po 01.01.2019 r. 10 lat od dnia ustania zatrudnienia, Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np.: bankom w celu wypłaty wynagrodzeń, podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne zapewniającym serwis i obsługę informatyczną, usługom medycyny pracy itp., upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np.: ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) – w celu wykonania obowiązków ciążących na Administratorze.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO,
- 2) sprostowania („poprawiania”) danych osobowych, na podstawie z art. 16 RODO,
- 3) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), na podstawie art. 17 RODO
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO,
- 7) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody- ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej im. Szarych Szeregów we Włocławku,
- 8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (w zakresie danych wynikających z art. 22¹ § 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy). W pozostałych przypadkach, po wyrażeniu stosownej zgody, przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych

Oświadczam, że otrzymałam/em i zapoznałam/em się z treścią powyżej zamieszczonej Klauzuli informacyjnej dla pracownika w związku zawartą umową o pracę.

.....

(czytelny podpis pracownika)