

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych osób korzystających z Biblioteki szkolnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 Integracyjna im. Szarych Szeregów we Włocławku reprezentowana przez Dyrektora, ul. Wieniecka 46, 87-800 Włocławek (e-mail: sp5@edukacja.wloclawek.eu, tel. 54 236 09 15).

II. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych poprzez e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl, telefonicznie: 54 4270158 lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87 – 800 Włocławek.

III. Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prowadzenia Biblioteki zgodnie ze statutem Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej im. Szarych Szeregów we Włocławku, obsługi Czytelnika, zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, powiadamiania o nowościach czytelniczych, powiadamiania o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych, o możliwości odbioru zamówionych i zarezerwowanych materiałów, wysyłania monitów oraz powiadomień o organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich i innych wydarzeniach.

IV. Podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, pozostania czytelnikiem Biblioteki,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonania umowy, której Pani/Pana jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy(rejestracją i założeniem karty czytelnika),
- 3) art. 6 ust. 1 lit. c dla celów wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- 1) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - realizacji uzasadnionego interesu Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków,
- 4) art. 9 ust.2 lit b RODO – niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy,
- 5) art. 9 ust.2 lit g RODO – niezbędność ze względów związanych z ważnym interesem publicznym w zakresie danych należących do szczególnych kategorii.

W związku z :

- 1) zadań wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe,
- 2) ustawą z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach,
- 3) pozostałych przepisów prawnych.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres pozostawania czytelnikiem Biblioteki, także przez okres niezbędny na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

Jeśli Pan/Pani wyraził/a zgodę na publikację wizerunku dzieci/młodzieży na stronie internetowej i Facebooku prowadzonych przez Szkołę/Placówkę, to dane tam przetwarzane będą przez czas prowadzenia strony lub wycofania zgody.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub takie z którymi została podpisana umowa powierzenia. lub mogą zostać przekazane dostawcom usług IT przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, podmiotom świadczącym pomoc prawną, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy publiczne.

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO,
- 2) sprostowania („poprawiania”) danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
- 3) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), na podstawie art. 17 RODO
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO,
- 7) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody- ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Szkoły Podstawowej nr 5 Integracyjnej im. Szarych Szeregów we Włocławku,
- 8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymagane przez Bibliotekę w celu zarejestrowania i obsługi Czytelnika. Odmowa podania Pani/Pana danych osobowych skutkuje odmową zapisu do biblioteki lub brakiem możliwości korzystania z jej usług.

W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator danych osobowych

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej

.....
data i podpis