












Informacje dla ucznia:

Standardy Ochrony Małoletnich 	Jest to dokument szkolny, w którym zapisane są zasady i reguły sprawiające, że zawsze możesz czuć się bezpiecznie, zarówno w domu jak i w szkole. W tym dokumencie znajdują się informacje dotyczące twoich praw, wskazówki gdzie szukać pomocy, oraz jak reagować, kiedy mamy do czynienia z przemocą.
To ważne, aby znać swoje prawa i wiedzieć, gdzie się udać w razie potrzeby. Dokument ten jest jak mapa, która pomaga znaleźć drogę do bezpiecznego otoczenia.	
Każdy ma prawo do szacunku 	Nikt nie powinien cię wyzywać, obrażać, poniżać, zawstydząć, wyśmiewać, zastraszać. Nikt nie może tego robić także w Internecie.
Każdy ma prawo do bezpieczeństwa 	Nikt nie może cię uderzać, popychać, szarpać, ciągnąć i stosować wobec ciebie jakiegokolwiek przemocy czy agresji.
Twoja zgoda jest ważna! 	Nikt nie może robić ci zdjęć bez twojej zgody dla celów prywatnych. Nikt nie może bez zgody umieszczać twoich zdjęć w Internecie.
Każdy ma prawo aby szanować jego granice 	Nikt nie może cię przytulać, obejmować, głaskać, laskotać i dotykać, jeśli tego nie chcesz i czujesz się z tym źle.
Bezpieczny Internet 	Szkolne komputery są zabezpieczone. Nieodpowiednie i szkodliwe treści są blokowane. Zgłoś, gdy zobaczysz coś nieodpowiedniego w Internecie.
Kontakty przez Internet 	Nikt nie może cię zaczepiać przez Internet, zagadywać, wypytywać, prosić o twoje zdjęcia lub filmiki.
Porozmawiaj z kimś komu ufasz 	Jeśli ktoś stosował wobec ciebie przemoc albo masz jakiś problem poinformuj o tym dorosłego, któremu ufasz.
Kogo możesz poprosić o pomoc w szkole? 	<ul style="list-style-type: none">- wychowawcę,- nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne,- pedagoga,- psychologa,- pedagoga specjalnego,- ulubionego nauczyciela,- dyrektora,- każdą osobę pracującą w szkole, której ufasz
Wszyscy dbamy o dobrą atmosferę w szkole 	Traktujemy się nawzajem z szacunkiem i życzliwością. To ważne, aby każdy czuł się w szkole komfortowo. Wszyscy jesteśmy tu po to, aby się wspierać.
Ważne numery telefonów 	Czujesz złość, smutek albo lęk? Ktoś cię skrzywdził, albo wiesz, że ktoś jest krzywdzony? Zadzwoń na telefon zaufania. Uzyskasz pomoc. Rozmowa jest anonimowa i bezpłatna. 116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 800 120 226 – policyjny telefon zaufania 800 120 002 – Niebieska linia dla ofiar przemocy w rodzinie



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI
w Szkole Podstawowej nr 5 Integracyjnej im. Szarych Szeregów we Włocławku
(wersja skrócona – zawierająca informacje istotne dla małoletnich)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024.560 t.j.)

§1 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie.
2. Personel szkoły traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
4. Kontakt fizyczny z dzieckiem, który może być stosowany w relacji z małoletnim i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia niepełnosprawność dziecka, zaburzenia, dysfunkcje, wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Przykładowe formy takiego kontaktu podano w tabeli poniżej:

- kontakt podczas zajęć sportowo-rekreacyjnych: w czasie prezentowania lub asekurowania przy wykonywaniu ćwiczeń wymagających szczególnych zasad bezpieczeństwa (np. skok przez kozła/skrzynię, stanie na rękach, przewrót w przód/tył itp.)	- kontakt podczas zajęć logopedycznych: prowadzący wspiera dziecko, instruuje i pomaga w wykonywaniu ćwiczeń, uprzedza dziecko przed koniecznością dotyku w obrębie twarzy w celu prawidłowego ułożenia w czasie wykonywania ćwiczeń rozwijających mowę
- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, w tym dotyczących konfliktów pomiędzy dziećmi	działania z zakresu pomocy przedmedycznej (m.in. dotyk przy karmieniu, pojeniu, toalecie, transporcie, badaniu fizykalnym, działania ratunkowe związane z udzielaniem pierwszej pomocy)

5. Nie można wskazać wyczerpującego katalogu ani wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego kontaktu fizycznego, o którym mowa w punkcie 4, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Zawsze należy kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie. Każdy pracownik szkoły powinien być zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
6. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
7. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania pracownika.
8. Wszystkie dzieci traktowane są w sposób oparty na równości.
9. Należy szanować prawo dziecka do prywatności.
10. Kontakty bezpośrednie i on-line z dzieckiem poza szkołą powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo – wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza szkołą ważnych dla małoletnich wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez szkołę wyjazdowe formy itd.).
11. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być zgłaszane w trybie pilnym dyrektorowi szkoły.
12. Dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące uczniom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z zasadami i zagrażająca bezpieczeństwu nie może opierać się na wykorzystywaniu przewagi fizycznej (np. stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, uniemożliwienie podstawowych potrzeb fizjologicznych, izolowanie itp.) oraz psychicznej (np. dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenia podstawowych potrzeb człowieka itp.).

13. Zasady zapewniające bezpieczne relacje z dzieckiem obowiązują wszystkich pracowników, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką szkoły, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą szkoły i/lub na jej terenie.
14. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
15. Dzieci powinny mieć wiedzę, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wybranemu przez siebie pracownikowi szkoły lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§2 Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik szkoły przestrzega poniższych zasad:
 - 1) bezpieczeństwo i dobro małoletniego jest najwyższym priorytetem,
 - 2) podejmowane działania opierają się na obiektywnych faktach, a interwencja prowadzona jest w sposób profesjonalny,
 - 3) podczas interwencji ważne jest wykazanie empatii i troski wobec małoletniego oraz zapewnienie mu odpowiedniego wsparcia,
 - 4) podczas interwencji respektuje się prywatność i godność wszystkich zainteresowanych stron,
 - 5) jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia, konieczne jest szybkie podjęcie działań,
 - 6) podczas interwencji współpracuje się w miarę potrzeb z innymi osobami i/lub instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę małoletnich.
2. Pracownik szkoły, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora, koordynatora i wychowawcę klasy oraz sporządza protokół interwencji.
3. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców.
4. Kolejne kroki postępowania w sytuacji wskazanej w punkcie 3 leżą w kompetencjach ww. instytucji. Szkoła obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej i inne, zgodnie z potrzebami).
6. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone na terenie szkoły przez inne dziecko/dzieci tzw. przemoc rówieśnicza w szkole podejmuje się:
 - 1) bezpośrednią, natychmiastową reakcję nauczycieli/pracowników szkoły na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji/przemocy,
 - 2) rozmowę nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zmiany sytuacji,
 - 3) jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor szkoły lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną i powiadamia rodziców/opiekunów prawnych,
 - 4) szczegółową analizę sytuacji, w przypadku jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne,
 - 5) zawiadamia się rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego i sprawcy/sprawców oraz wzywa się do szkoły w przypadku zaistnienia takiej konieczności, po ustaleniu okoliczności zdarzenia,
 - 6) zgodnie z potrzebami dziecka krzywdzonego, zapewnia się dziecku pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 7) obejmuje się opieką i kontrolą wychowawcy i/lub pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego sprawcę/sprawców przemocy.

§3 Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Procedura w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego obejmuje następujące działania, które podejmuje się bez zbędnej zwłoki:
 - 1) zgłoszenie podejrzenia – pracownik mający podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego zobowiązany jest zgłosić ten fakt dyrektorowi, koordynatorowi i/lub wychowawcy klasy,
 - 2) sporządzenie dokumentacji zdarzenia zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami,

- 3) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, w tym zawiadomienie sądu opiekuńczego, w przypadku określenia takiej konieczności,
 - 4) współpraca z instytucjami w zakresie złożonego zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego,
 - 5) zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla małoletniego wobec którego zaistniało podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na jego szkodę,
 - 6) ustalenie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
 - 7) wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”, w przypadku ustalenia takiej konieczności.
2. W każdym przypadku zgłoszenia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji małoletniego wobec którego zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na jego szkodę, w szczególności tzw. czynniki ryzyka oraz dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją oraz podjęcia decyzji dotyczących dalszych działań w zgłoszonej sprawie.
 3. Osobami odpowiedzialnymi w szkole za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wicedyrektor szkoły, w przypadku nieobecności dyrektora,
 - 3) koordynator ds. standardów ochrony małoletnich, w przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora,
 - 4) inny pracownik wskazany przez dyrektora szkoły.

§4 Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną na koordynowanie działań związanych z wdrożeniem standardów ochrony małoletnich oraz ich realizacją na terenie placówki.
2. Dyrektor szkoły powołuje zespół interdyscyplinarny do realizacji zadań związanych z ochroną małoletnich.
3. W szkole nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje się przeglądu standardów ochrony małoletnich.
4. Pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie mogą proponować zmiany w standardach ochrony małoletnich oraz wskazywać na naruszanie w szkole ustalonych zapisów.

§5 Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Osobą upoważnioną przez dyrektora, o której mowa w ust.1, jest wicedyrektor lub inna osoba, która musi legitymować się co najmniej 10-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanymi w jednostkach oświaty oraz posiada niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników szkoły obejmujących następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - 3) odpowiedzialność prawna pracowników szkoły, zobowiązanych do podejmowania interwencji przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
 - 4) stosowanie procedur Niebieskiej Karty.

§6 Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Obowiązujące w szkole standardy ochrony małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników szkoły, rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych i uczniów.
2. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole są udostępnione na szkolnej stronie internetowej: www.sp5.edu.pl
3. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole są wywieszane na terenie szkoły w widocznym miejscu w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

§7 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.

2. W przypadku zidentyfikowania czynnika ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§8 Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W szkole prowadzi się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w ust.1, jest wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik koordynujący przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia.

§9 Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.
2. Pracownicy szkoły chronią ich i zapewniają im bezpieczeństwo.
3. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
4. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
5. Zachowania i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej.
6. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich kultury osobistej, kontroli swojego zachowania i emocji, akceptacji i wzajemnego szacunku.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich i nie krytykują.
8. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest:
 - 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych formach np. bicie, popychanie, kopanie, opluwanie, wymuszanie, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, zaczepki słowne, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rozwiązywanie konfliktów w sposób siłowy,
 - 2) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych formach np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, obrażanie, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby, obraźliwe SMS/MMS, telefony i e-mail zawierające groźby, zastraszanie,
 - 3) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych formach np. poniżanie, wykluczanie, izolacja, manipulowanie, wulgarne gesty, straszenie, szantażowanie,
 - 4) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (np. środków pirotechnicznych, noży, zapalniczek, papierosy, narkotyki),
 - 5) stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy,
 - 6) fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody,
 - 7) nakłaniania do ulegania nałogom np. palenie papierosów, picie alkoholu, próbowanie używek/innych substancji niedozwolonych.

§10 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Na terenie szkoły dostęp do Internetu możliwy jest dla uczniów pod nadzorem nauczyciela w trakcie prowadzonych zajęć edukacyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych.
2. W przypadku dostępu do Internetu przez uczniów realizowanego pod nadzorem nauczyciela ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
3. W miarę możliwości nauczyciel informatyki lub inny nauczyciel przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§11 Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Infrastruktura sieciowa na terenie szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno pracownikom jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nim.
2. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w placówce. Do obowiązków tej osoby należą:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania,
 - 2) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb,
 - 3) sprawdzanie czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu (komputery w bibliotece szkolnej) nie znajdują się niebezpieczne treści.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na komputerach podłączonych do Internetu, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, przekazuje ustalone informacje dyrektorowi szkoły oraz rodzicom/opiekunom prawnym dziecka.
6. W przypadku ustalenia, o którym mowa w ust.5:
 - 1) pedagog szkolny/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z dzieckiem na temat bezpieczeństwa w Internecie,
 - 2) jeżeli w wyniku rozmowy pedagog szkolny/psycholog szkolny uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania zgodnie z procedurą interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka,
 - 3) rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informację o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych instytucji, organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie.

§12 Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Przy ustalaniu planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy uwzględnia się następujące zasady:
 - 1) zapewnienie natychmiastowego bezpieczeństwa małoletniemu,
 - 2) kompleksowa ocena potrzeb małoletniego, uwzględniająca jego emocjonalne, psychofizyczne i edukacyjne potrzeby i wymagania,
 - 3) zapewnienie wsparcia psychologicznego małoletniemu,
 - 4) nawiązanie współpracy z innymi instytucjami działającymi na rzecz małoletniego,
 - 5) koordynacja działań różnych specjalistów, w celu zapewnienia spójnego i kompleksowego wsparcia,
 - 6) włączenie do współpracy w miarę możliwości rodziców i/lub rodziny małoletniego,
 - 7) w miarę potrzeb i możliwości zapewnienie wsparcia/konsultacji prawnej w zakresie wsparcia małoletniego,
 - 8) regularne monitorowanie postępów i efektów realizacji planu wsparcia małoletniego,
 - 9) bieżąca ocena skuteczności planu wsparcia małoletniego oraz dostosowywanie go do bieżących potrzeb małoletniego w miarę wskazanych potrzeb.

§13 Udostępnienie w Internecie wizerunków dzieci w formie zdjęć oraz utrwalonych w innej formie

1. Pracownicy szkoły kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalenia, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku uczniów.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności służy celebrowaniu i promowaniu sukcesów uczniów, dokumentowaniu działań pracowników/szkoły i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo uczniów.
3. Pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo wizerunków uczniów poprzez pozyskanie na początku rozpoczęcia nauki w szkole pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na rejestrowanie, publikację i wykorzystanie wizerunku dziecka przez szkołę oraz w środkach masowego przekazu: telewizji, prasie, Internecie.
4. Zgoda o której mowa w punkcie 3 jest ważna na cykl kształcenia ucznia w Szkole Podstawowej nr 5 Integracyjnej im. Szarych Szeregów we Włocławku.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wglądu, poprawiania, ograniczenia przetwarzania, usuwania oraz wycofania wyrażonej zgody na rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku swojego dziecka.
6. Pomimo posiadanej zgody, o której mowa w punkcie 3, uczeń w konkretnej, bieżącej sytuacji ma prawo zdecydować, żeby jego wizerunek nie został zarejestrowany.

7. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych nie jest wymagana.

§14 Weryfikacja personelu w rejestrze osób karanych za przestępstwa seksualne

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi dyrektor szkoły uzyskuje informacje, czy dane tej osoby, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Informację z Rejestru dyrektor szkoły utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.

DYREKTOR

Edyta Krygier
mgr Edyta Krygier